МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АВИАКОМПЛЕКТ»

ПРИКАЗ

«14» сентября 2023 № 1711

г. Москва

Об утверждении Положения о Системе управления охраной труда

В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", руководствуясь требованиями статьи 214 Трудового кодекса, применяя рекомендации, указанные Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Системе управления охраной труда в Федеральном Государственном унитарном предприятии «Авиакомплект» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **А.Ю. Петров**

Приложение 1
к Приказу ФГУП «Авиакомплект»
от 14.09.23 2023 № 174/1

Положение о системе управления охраной труда в Федеральном Государственном унитарном предприятии «Авиакомплект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в предприятии является основой организации и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ). Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в Федеральном Государственном унитарном предприятии «АВИАКОМПЛЕКТ», ФГУП «АВИАКОМПЛЕКТ» (далее - Предприятие) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Предприятия.

1.4. СУОТ является совокупностью взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления с фиксированными обязанностями должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех структурных подразделениях и обособленных подразделениях.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях Предприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией руководителя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Основными принципами политики Предприятия в области охраны труда (далее - политика по охране труда) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и иных лиц в процессе их трудовой деятельности и отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда, для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работниками, ответственность за их нарушение.

2.3 Политика по охране труда ФГУП «АВИАКОМПЛЕКТ»:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством организации рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда.

2.4 Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.5 Основные задачи политики по охране труда в Предприятии:

- реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Предприятии;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Предприятии, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2.6 Политика по охране труда доводится до сведения всех работников Предприятия.

2.7 Политика по охране труда доводится до работников:

- при заключении трудового договора;

- в ходе проведения совещаний;

- при проведении обучения;

- путем размещения информационных экземпляров Политики по охране труда по средствам электронной почты;

- при проведении вводного инструктажа по охране труда.

2.8 Основанием для внесения изменений в Политику по охране труда является анализ СУОТ.

2.9 Инициаторами внесения изменений могут быть:

- руководители Предприятия;

- руководители структурных подразделений Предприятия.

- специалист по охране труда.

2.10 Анализ актуальности Политики по охране труда по текущему состоянию охраны труда и соответствия целям в области охраны труда осуществляется не реже одного раза в год.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами организации)

3.1. Обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами установлены согласно Приложения 1.

4. Процедуры, направленные на достижение целей организации в области охраны труда

4.1 Процедура подготовки (обучения) работников по охране труда.

4.1.1 Процедура подготовки работников Предприятия по охране труда определяется отдельным Положением и соответствующими приказами руководителя Предприятия.

4.2 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

4.2.1 Процедура организации и проведения оценки условий труда на рабочих местах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ и Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 № 33н.

4.2.2 Перед проведением специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) издается приказ о проведении СОУТ на рабочих местах Предприятия.

4.2.3 Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным.

4.2.4 Комиссия по СОУТ осуществляет выбор наиболее компетентной в отношении вида деятельности предприятия организации для последующего заключения гражданско-правового договора на проведение СОУТ.

4.2.5 При выборе организации для проведения СОУТ Комиссия по СОУТ проводит анализ информации, представленной организациями проводящими СОУТ, их коммерческих предложений, отзывов и рекомендаций предыдущих клиентов, рассматриваемых организаций.

4.2.6 Организация, выбранная для проведения СОУТ, должна соответствовать требованиям статей 19, 20 и 21 Федерального закона Российской Федерации «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ.

4.2.7 После заключения гражданско-правового договора на проведение СОУТ формируется График проведения СОУТ, который согласуется с руководителем организации, выбранной для проведения СОУТ, и утверждается приказом руководителя предприятия.

4.2.8 В Графике проведения СОУТ определяется последовательность выполнения обязательных мероприятий, лица, ответственные за их выполнения, и сроки реализации мероприятий.

4.2.9 Комиссия по СОУТ формирует Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, который после утверждения председателем Комиссии предоставляется организации, проводящей СОУТ.

4.2.10 Вместе с Перечнем рабочих мест, подлежащих СОУТ, организации, проводящей СОУТ, передаются следующие сведения, документы и информация, характеризующие условия труда на рабочих местах[1]:

- технологическая документация, характеристики технологического процесса;
- должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности работника;
- характеристики применяемых в производстве материалов и сырья (в том числе установленные по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);
- декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;

---

[1] Перечисленная документация и материалы предоставляются при их наличии.

- результаты ранее проводившихся на данном рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).

4.2.11 Эксперты организации, проводящей СОУТ, выполняют идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах предприятия.

4.2.12 После выполнения, оформления и предоставления результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов Комиссия по СОУТ рассматривает их и принимает следующие решения:

- о признании допустимыми и подлежащими декларированию условий труда на рабочих местах предприятия, на которых не были идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;

- об утверждении Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах предприятия, в случае их идентификации.

4.2.13 Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей СОУТ.

4.2.14 По результатам исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов эксперты организации, проводящей СОУТ, классифицируют условия труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности (на допустимые, вредные или опасные).

4.2.15 По итогам проведения СОУТ, организация, проводившая СОУТ, составляет отчет о проведении СОУТ по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

4.2.16 Комиссия по СОУТ рассматривает отчет о проведении СОУТ, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления организацией, проводящей СОУТ. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о проведении СОУТ.

4.2.17 Председатель Комиссии по СОУТ в течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ уведомляет об этом организацию, проводившую СОУТ, и направляет в ее адрес копию утвержденного отчета. Уведомление об утверждении отчета о проведении СОУТ осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления.

4.2.18 Работники обязаны ознакомиться с результатами проведенной на их рабочих местах СОУТ.

4.2.19 Работники вправе:

- присутствовать при проведении СОУТ на их рабочих местах;

- обращаться к руководителям, представителям организации, проводящей СОУТ, с предложениями по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за

получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах;

- представлять Комиссии по СОУТ, организации, проводящей СОУТ, и (или) представителю работников – уполномоченному по охране труда в письменном виде замечания и возражения относительно результатов СОУТ, проведенной на их рабочих местах.

4.2.20 Комиссия по СОУТ обязана:

- рассматривать все поступившие от работников в письменном виде замечания и возражения по результатам СОУТ;

- при установлении обоснованности замечаний и возражений, поступивших от работников по результатам СОУТ, принимать меры по устранению их причин;

- предоставлять работникам обоснованные ответы на их замечания и возражения по результатам СОУТ.

4.2.21 Неурегулированные разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте рассматриваются Федеральной инспекцией труда и её территориальными органами (государственными инспекциями труда), решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2.22 Председатель Комиссии по СОУТ по завершению СОУТ организует:

- подачу декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми в срок не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. Декларация подается в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 17 июля 2021 г. № 406н;

- ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке;

- размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия факторов и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях;

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

4.3 Управление профессиональными рисками.

4.3.1 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3.2 Оценка рисков проводится на основании Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказа от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2019 г. № 1405-ст «Национальный стандарт Российской Федерации Менеджмент риска. Технологии оценки риска. ГОСТ Р 58771-2019».

4.3.3 Оценка профессиональных рисков может проводится с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.3.4 Идентификация опасностей и оценка рисков. Цель идентификации – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования, инструмента и других объектах возникновения опасностей, участвующих в технологическом процессе.

4.3.5 Процесс идентификации опасностей начинается со сбора исходной информации. Исходная информация включает в себя[2]:

- виды выполняемых работ, сведения о зданиях, сооружениях, о территориях, оборудовании, технологических процессах, применяемых инструментах, сырье и материалах;

- перечни нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, иные требования, связанные с безопасностью (локальные нормативные акты, правила и инструкции по эксплуатации оборудования, стандарты на оборудование, здания и сооружения и т.д.) (при наличии);

- сведения об условиях труда: результатах специальной оценки условий труда и (или) производственного контроля условий труда у работодателя.

4.3.6 Источниками информации для выявления (идентификации) опасностей являются:

- информация, полученная от работников;

- требования нормативных правовых актов, технических регламентов, технологической (эксплуатационной) документации на машины, механизмы, оборудование, инструменты, документов и технических требований на сырье, материалы, процессы, локальных нормативных актов, должностных инструкций, а также сведения из справочной и научно-технической литературы и др.;

- перечень видов выполняемых работ, мест пребывания работника при выполнении работ, нештатных и аварийных ситуаций;

---

[2] Перечисленная документация и материалы предоставляются при их наличии.

- перечень объектов возникновения опасностей: используемое оборудование, инструменты и приспособления, материалы и сырье, помещения и объекты зданий, сооружений, территории, на которых осуществляется выполнение работ;

- сведения, содержащиеся в протоколах исследований, предписаниях, актах, справках и других документах органов государственного контроля (надзора);

- результаты проведения производственного контроля условий труда;

- результаты проведения специальной оценки условий труда;

- предписания специалистов по охране труда, представления уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов, предложения комиссии по охране труда;

- результаты наблюдения за технологическим процессом, средой, рабочими местами, деятельностью привлекаемых работодателем подрядных организаций на территории работодателя, внешними факторами, способными оказать влияние на производственный (технологический) процесс (состояние дорог и иных подъездных путей, организация питания, климатические условия и др.);

- материалы расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также микроповреждений (микротравм);

- сведения об оказании работникам и иным лицам первой медицинской помощи на территории работодателя;

- сведения об использовании аптечек первой помощи;

- жалобы и обращения работников по поводу, имеющихся на их рабочих местах (рабочих зонах) факторов опасности;

- результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и пр.;

- опыт практической деятельности работодателя, включая статистические данные.

4.3.7 Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.3.8 На основании собранных данных определяются объекты возникновения опасностей, факторы, обуславливающие возможность возникновения опасностей и опасных событий, а также опасные события в привязке к исследуемым объектам, которыми являются:

- выполняемые работы;

- места пребывания работников при выполнении работ;

- нештатные и аварийные ситуации.

4.3.9 Работы по идентификации опасностей осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, а также иных работников Предприятия. Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель структурного подразделения.

4.3.10 Осмотр мест пребывания работников при выполнении работ проводится с целью подтверждения наличия объектов и факторов возникновения опасностей, установления не выявленных при документарном анализе объектов исследования объектов и факторов возникновения опасностей, а также уточнения мер по управлению опасностями. Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест и иных объектов исследования с осмотром территории, производственных зданий, сооружений, маршрутов проходов на рабочие места, места выполнения работ и путей эвакуации;

- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;

- опрос работников, специалистов и непосредственных руководителей работ;

- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемыми работами и иных аналогичных действий;

- оценку исправности и режимов работы оборудования.

4.3.11 При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии и др.).

4.3.12 В целях уточнения полученных сведений при визуальном осмотре мест пребывания работников при выполнении работ может проводиться дополнительный опрос указанных работников, а также руководителей и специалистов о возможных угрозах жизни и здоровью на объекте исследования с целью:

- уточнения мест пребывания работников в течение рабочего дня (смены);

- выявления непостоянных объектов и факторов возникновения опасностей;

- уточнения состава выявленных объектов и факторов возникновения опасностей;

- уточнения нештатных и аварийных ситуаций, которые происходили или могли бы произойти;

- применения мер управления профессиональными рисками, определенных нормативными требованиями;

- применения мер управления профессиональными рисками, не выявленных на этапе анализа требований;

- сбора предложений по снижению уровней профессиональных рисков.

4.3.13 В целях эффективного выявления (идентификации) опасностей, разрабатывается Перечень (классификатор) опасностей или вносятся изменения в имеющийся классификатор.

4.3.14 После сопоставления результатов обследования с перечнем (классификатором) опасностей составляется перечень идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочем месте (профессии, должности).

4.3.15 Определение уровня риска. Для оценки уровня профессионального риска рекомендуется использовать метод, указанный в ГОСТ Р 58771-2019 «Б.9.3 Матрица последствий/вероятности (матрица рисков или тепловая карта)». Матрица «5х5». Матрица оценки уровня профессионального риска представлена в Таблица 1.

Таблица 1 Матрица оценки уровня профессионального риска

Вероятность	**Очень редко**	**Маловероятно**	**Может быть**	**Вероятно**	**Почти наверняка**
Тяжесть последствий	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Катастрофическая (5)	5	10	15	20	25
Значительная (4)	4	8	12	16	20
Средняя (3)	3	6	9	12	15
Низкая (2)	2	4	6	8	10
Незначительная (1)	1	2	3	4	5

4.3.16 Процесс определения уровня риска состоит из этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;

- оценка вероятности наступления последствий опасного события;
- определение уровня риска.

4.3.17 Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти степеней тяжести последствий проявления опасности (Таблица 2).

Таблица 2 Оценка тяжести последствий опасного события

Значение	Тяжесть последствий	Описание
5	Катастрофическая	Смертельные травмы или заболевания, групповые несчастные случаи
4	Значительная	Несчастный случай с тяжелыми последствиями или угрожающее жизни профессиональное заболевание (включая ампутацию, серьезные и множественные переломы, групповые несчастные случаи, профессиональные раковые заболевания, острые отравления, инвалидность и глухоту).
3	Средняя	Заболевание или травма, подразумевающие оказание медицинской помощи (включая порезы, ожоги, растяжения, вывихи и легкие переломы, дерматиты и иные повреждения верхних конечностей в процессе работы).
2	Низкая	Заболевания и травмы, подразумевающие оказание только первой помощи (включая незначительные порезы, синяки и ссадины, повреждения здоровья, вызывающие легкий дискомфорт).
1	Незначительная	Незначительные повреждения.

4.3.18 Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти степеней вероятности наступления последствий опасного события (Таблица 3).

Таблица 3 Оценка вероятности наступления последствий опасного события

Значение	Вероятность	Описание
1	Почти невозможно	Не должно произойти, но возможность есть
2	Маловероятно	Не должно произойти при штатных условиях
3	Может быть	Возможно или уже были случаи
4	Вероятно	Случается периодически
5	Почти наверняка	Случается регулярно, что подтверждено статистикой

4.3.19 Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с Таблица 1.

4.3.20 В соответствии с методом «Б.9.3 Матрица последствий/вероятности (матрица рисков или тепловая карта)» для уровня риска определяется Значимость профессионального риска. Значимость профессионального риска определяется на основании Таблица 4.

Таблица 4 Значимость (категория) профессионального риска

Значимость (категория) риска	Необходимость проведения мероприятий для снижения риска	Значение уровня риска	Сокращенное наименование значимости риска
Низкий	Зона наиболее возможного приемлемого низкого уровня риска. Риск, отмеченный зеленым цветом, является удовлетворительным и не	от 1 до 4	Н

	требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне		
Средний (Умеренный)	Риск, отмеченный желтым цветом, может быть уменьшен до того уровня, насколько это практически обоснованно путем применения мер защиты, т.е. необходимо планировать мероприятия по снижению и (или) исключению риска и определить сроки выполнения мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки	от 5 до 12	С
Высокий	Риск являются недопустимым. Риски, отмеченные красным цветом, должны быть снижены и (или) исключены. Руководитель организации определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, приостановке работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки	от 13 до 25	В

4.3.21 Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков. Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих дополнительных мер по его снижению.

4.3.22 Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом уровня профессионального риска, значимости профессионального риска и приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной или вредной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.);
- замена опасной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов;
- использование средств индивидуальной защиты.

4.3.23 Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.).

4.3.24 Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

4.3.25 Применение мер должно регулярно контролироваться, а эффективность мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.3.26 Документирование результатов оценки профессиональных рисков. Для каждой профессии (должности) работника или группы профессий (должностей) работников организации оформляется карта оценки профессиональных рисков.

4.3.27 Утверждается реестр опасностей, и перечень мер по исключению, снижению или контролю уровне рисков.

4.3.28 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев

возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

4.4 Процедура расследования микротравм.

4.4.1 Процедура расследования микротравм определяется отдельным Положением.

4.5 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.5.1 Процедура информирования работников предприятия об условиях труда на их рабочих местах (вредных и опасных производственных факторов по результатам проведенной СОУТ и идентификации опасностей), уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в организации осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовые договоры работников на основании требований статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ознакомления работников под подпись с результатами СОУТ на их рабочих местах, на основании требований пункта 5 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ;
- ознакомления работников под подпись с картами оценки рисков;
- размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах, на основании требований пункта 6 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ.

4.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.6.1 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников предприятия реализуется в соответствии с требованиями разделов IV и V Трудового кодекса Российской Федерации. Для этого на Предприятии в установленном порядке разработаны, утверждены и введены в действие правила внутреннего трудового распорядка.

4.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

4.7.1 Нормы выдачи спецодежды, процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты определяется отдельным порядком и соответствующими приказами руководителя Предприятия.

4.7.2 При проведении работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, в целях улучшения защиты работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений, Предприятие обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла туалетного или дозаторов с жидким смывающим веществом для мытья рук.

4.7.3 При выявлении на Предприятии иных видов работ (производственных факторов) отличных от работ связанных с связанных с легкосмываемыми загрязнениями, будет введено в действие отдельное Положение.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1 Выполнение процедур, направленных на достижение целей в области

охраны труда (далее – процедуры), начинается с планирования их реализации. Специалист по охране труда на основании анализа состояния условий и охраны труда в Предприятии разрабатывает и ежегодно актуализирует годовой план по охране труда.

5.2 Годовой план мероприятий по реализации процедур предусматривает выполнение обязательных периодических действий, установленных нормативными требованиями и положениями предприятия, обеспечивающими функционирование системы управления охраны труда и достижение целей предприятия в области охраны труда.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1 Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ включает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- применение мер должно регулярно контролироваться, а эффективность мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4 Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.5 Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя организации, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.2 Специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ не реже одного раза в 3 года. Для анализа эффективности используются показатели эффективности системы управления охраной труда и критерии их оценки, Приложение 2.

7.3 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ при проведении анализа определяется зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

7.4 При проведении анализа эффективности функционирования СУОТ в обязательном порядке учитываются:

- результаты расследований аварий и инцидентов, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- результаты контрольно-надзорных мероприятий, выполненных органами государственной власти;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на СУОТ;
- предложения работников.

7.5 Директор гарантирует рассмотрение и предоставление ответов на все поступившие от работников запросы, идеи и предложения по вопросам охраны труда.

7.6 Оценка результативности и эффективности деятельности организации в области охраны труда является инструментом управления, предназначенным для обеспечения руководства организации достоверной информацией, позволяющей определить соответствие деятельности в области охраны труда установленным критериям и требованиям законодательства, а также для внесения изменений в СУОТ на основе таких критериев.

7.7 На основании результатов анализа эффективности функционирования СУОТ разрабатывается, согласуется и утверждается руководителем организации План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ.

7.8 В План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ включаются мероприятия по периодическому рассмотрению выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который формируется по результатам специальной оценки условий труда.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1 Выявление потенциально возможных аварий и определение величины и значимости вероятных их последствий проводится в рамках реализации процедуры управления профессиональными рисками.

8.2 С целью приобретения практических навыков и способности персонала самостоятельно, быстро и технически грамотно действовать при возникновении аварий, проводятся тренировки по эвакуации.

8.3 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в них в обязательном порядке приводятся потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

9. Управление документами СУОТ

9.1 В организации в качестве локальных документов СУОТ устанавливаются следующие виды документов:

- положения, определяющие порядок реализации процедур, направленных на достижение целей организации в области охраны труда;

- планы мероприятий по выполнению процедур, повышению эффективности функционирования СУОТ, улучшению условий и охраны труда;

- инструкции по охране труда;

- приказы руководителя организации, утверждающие отмеченные выше документы и определяющие обязанности, и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями организации, обеспечивающие функционирование СУОТ;

- акты, журналы и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.2 Локальные документы СУОТ оформляются в соответствии с требованиями соответствующих государственных нормативно-правовых актов.

9.3 Документы пересматриваются не реже одного раза в 5 лет или досрочно:

а) при изменении государственных нормативных требований охраны труда;

б) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

в) при изменении условий труда работников;

г) при внедрении новой техники и технологии;

д) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

9.4 Сроки хранения локальных документов СУОТ установлены Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Приложение 1
к Положению «О системе управления охраной труда в Федеральном Государственном унитарном предприятии «АВИАКОМПЛЕКТ»

№п/п	Наименование обязанностей по охране труда	Уровень управления охраной труда				
		I (работники, руководители проектов)	II (начальники отделов, специалист по охране труда (СОТ))	III (директора департаментов, руководители обособленного подразделения,)	IV (заместители директора, главный бухгалтер)	V (директор)
1.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	Проводит визуальный осмотр рабочего места и используемого оборудования на наличие механических повреждений. Сообщает руководителю о выявленных неисправностях	Выявляет потребность в улучшении условий труда, вносит предложения по мероприятиям для включения в план по улучшению условий труда. СОТ – готовит проект плана мероприятий, осуществляет контроль за их выполнением	Согласовывает проведение мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, выступает с предложениями о внесении в план мероприятий по охране труда, осуществляет контроль за выполнением плана	Согласовывает планы мероприятий по улучшению условий труда, определяет порядок финансировани я и проведения мероприятий, осуществляет контроль за выполнением плана	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для выполнения мероприятий по улучшению условий труда. Контролирует выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда
2.	Создание и функционирование системы управления охраной труда	Участвует в управлении охраной труда в соответствии с возложенными	Организует управление охраной труда на уровне руководства подразделением, выполняет обязанности по охране	Обеспечивает функционирование СУОТ через выполнение обязанностей по управлению	Контролирует функциониров ание системы управления, обеспечивает взаимодействи	Обеспечивает условия для взаимодействия должностных лиц по управлению охраной труда на

		на него обязанностями	труда, определенные настоящим положением. СОТ – Разрабатывает проект СУОТ, разрабатывает план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ, обеспечивает вовлеченность и функционирование всех уровней управления в объеме возложенных на него обязанностей	охраной труда на своем уровне и осуществлением контроля за выполнением обязанностей подчиненными	е при выполнении обязанностей по управлению	всех уровнях, закрепляет локальными актами возложение обязанностей по управлению, осуществляет контроль выполнения
3.	Страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков	Представляет в бухгалтерию необходимые сведения. Информирует руководителя о случаях заболевания, производственно го травматизма	Незамедлительно сообщает о случаях травматизма или заболеваниях в отдел кадров. Ведет учет рабочего времени, для правильности начисления страховых выплат.	Контролирует правильность ведения учета рабочего времени, в том числе при заболеваниях и производственном травматизме	Согласовывает сведения по учету рабочего времени, случаев заболевания и производствен ного травматизма	Обеспечивает условия для страхования работников от несчастных случаев и профессиональны х заболеваний
4.	Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте	Сообщает о наличии факторов, угрожающих безопасности работника при выполнении работы	Реагирует на сообщения работников, ведет мониторинг условий труда, выступает с предложениями по улучшению условий труда на рабочих местах СОТ – анализирует существующие опасности, результаты оценок и мониторингов, готовит проекты локальных актов по организации безопасности работников, разрабатывает мероприятия по	Согласовывает мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, проведению мониторинга, установлению дополнительных гарантий для работников	Контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, рекомендаций и предписаний надзорных органов и результатов внутреннего мониторинга	Утверждает мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие с установленными нормами и требованиями безопасности

			обеспечению безопасных условий труда			
5.	Соблюдение режима труда и отдыха работников (РТиОР)	Соблюдает режим работы, начало и окончание рабочего дня, требования ПВТР	Контролирует соблюдение работником РТиОР, ведет учет рабочего времени. СОТ – контролирует соблюдение РТиОР, выявляет случаи нарушения, сообщает руководителю учреждения	Контролирует правильность ведения учета, согласовывает случаи привлечения работников к работе сверх установленных норм	Обеспечивает соблюдение прав работников на отдых и согласовывает оплату работы сверх установленных норм	Контролирует соблюдение прав работников, порядка привлечения к работе и оплаты работы сверх установленных норм нормирования труда
6.	Проведение - обучения работников безопасным приемам выполнения работ, правилам оказания первой помощи и охраны труда	Проходит обязательное обучение, проверку знаний требований охраны труда, в соответствии с порядком утвержденным в Учреждении	Выявляет потребность в прохождении обучения в обучающих организациях, разрабатывает инструкции и программы обучения по охране труда, проводит инструктажи и стажировки по охране труда. СОТ – входит в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оказывает методическую помощь в проведении обучения, готовит проекты локальных актов, контролирует соблюдение порядка обучения и допуска к работе	Контролирует правильность проведения обучения, отстраняет от работы лиц, не прошедших обучение и проверку знаний	Согласовывает потребность в обучении работников, определяет порядок финансировани я мероприятий по обучению	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для проведения обучения работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
7.	Обеспечение работников специальной одеждой,	Получает, и правильно применяет СИЗ. Перед	Формирует потребность в обеспечении СИЗ с учетом технических характеристик и размерного ряда.	Контролирует правильность формирования потребности в	Согласовывает потребность в обеспечении СИЗ,	Создает условия, в том числе организационные, технические и

	специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в случае выявления оснований по результатам СОУТ и оценки проф. рисков.)	применением проводит визуальный осмотр на наличие механических повреждений, сообщает о неисправностях	Контролирует получение и применение СИЗ. СОТ – Готовит проекты локальных актов по обеспечению работников СИЗ, разрабатывает нормы выдачи СИЗ по результатам оценки проф. рисков и СОУТ. Контролирует основания, своевременность и полноту обеспечения работников СИЗ	обеспечении СИЗ, выступает с предложениями о внесении план мероприятий по охране труда	определяет порядок финансировани я мероприятий по обеспечению СИЗ, обеспечивает проведение закупки СИЗ	финансовые для выполнения мероприятий по обеспечению СИЗ, осуществляет контроль за их выполнением
8.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами (СиОС)	Правильно применяет смывающие и обезвреживающи е средства	Контролирует применение работником СиОС. СОТ - Готовит проекты локальных актов по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами. Контролирует наличие СиОС в санитарно-бытовых помещениях	Контролирует правильность формирования потребности в обеспечении СиОС, выступает с предложениями о внесении план мероприятий по охране труда	Согласовывает потребность в обеспечении СиОС, определяет порядок финансировани я мероприятий по обеспечению СиОС, обеспечивает проведение закупки СИЗ	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для выполнения мероприятий по обеспечению СиОС, осуществляет контроль за их выполнением
9.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских	Получает направление на прохождение медицинского осмотра, проходит медицинский осмотр в установленном	Выявляет потребность в прохождении медицинских осмотров, определяет контингент, осуществляет допуск к работе работников в соответствии с результатами медицинских осмотров, организует отстранение работников,	Контролирует правильность определения потребности, выступает с предложениями о внесении в план мероприятий по охране труда,	Согласовывает потребность и порядок проведения медицинских осмотров, психиатрическ их освидетельство	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для проведения медицинских осмотров психиатрических

	осмотров (МО), психиатрических освидетельствований, в установленном порядке и для работников, условиями труда которых, установлена такая необходимость	порядке, представляет заключение в отдел кадров	непрошедших медицинские осмотры. СОТ – готовит проекты локальных актов, контролирует соблюдение графика и порядка прохождения МО, психиатрических освидетельствований работниками	согласовывает переводы работников по медицинским рекомендациям, согласовывает случаи отстранения	ваний работников, определяет порядок финансировани я	освидетельствова ний работников, осуществляет контроль за их проведением
10.	Разработка и утверждение планов мероприятий по охране труда	Вносит предложения по проведению мероприятий по охране труда	Выявляет потребность в улучшении условий труда на рабочих местах, готовит проекты планов, контролирует выполнение мероприятий СОТ – Систематизирует мероприятия, предлагает объем и приоритетность проведения.	Участвует в разработке программ и планов мероприятий по улучшению условий труда, согласовывает проекты планов и программ	Организует разработку программ, планов мероприятий по улучшению условий труда	Утверждает программы, планы мероприятий по улучшению условий труда, осуществляет контроль за их выполнением
11.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Знакомится с результатами проведенной на его рабочем месте СОУТ	Подает сведения о рабочих местах, на которых необходимо проведение СОУТ, представляет экспертам информацию, необходимую для проведения СОУТ, присутствует при проведении мероприятий СОУТ, замеров. СОТ – состоит в комиссии по проведению СОУТ, организовывает заключение договора на проведение СОУТ, контролирует	Согласовывает потребность в проведении СОУТ, представление сведений о рабочих местах, участвует в проведении замеров, знакомится с результатами	Согласовывает результаты СОУТ. Участвует в проведении мероприятий по результатам СОУТ	Утверждает результаты проведения СОУТ, контролирует подачу сведений о проведении СОУТ в соответствующие органы и инспекцию труда, организует выполнение установленных

			соблюдение порядка проведения, ведет документальное сопровождение процедуры СОУТ, подает сведения в инспекцию труда			гарантий для работников
12.	Управление профессиональными рисками	Знакомится с картами оценки проф. рисков. Предоставляет сведения для проведения идентификации рисков. Участвует в реализации мероприятий в целях минимизации или исключения воздействия опасных, вредных факторов	Участвует и обеспечивает участие работников при обследовании рабочих мест. Проводит мониторинг профессиональных рисков, формирует потребность и предлагает мероприятия по оценке профессиональных рисков на рабочих местах. СОТ – организовывает заключение договора на проведение оценки рисков, ведет документирование результатов оценки профессиональных рисков	Согласовывает потребность проведения оценки рисков, участвует в проведении оценки профессиональных рисков	Согласовывает результаты проведения оценки профессиональных рисков, рассматривает перечень мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для выполнения мероприятий по оценке профессиональных рисков, контролирует выполнение мероприятий по снижению уровня воздействий.
13.	Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда	Сообщает руководителю о случаях нарушения требований безопасности, выполняет инструкции по охране труда	Участвует при проведении проверок по охране труда, выполняет мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда. СОТ – проводит проверки соблюдения требований охраны труда, выносит предписания, контролирует устранение нарушений охраны труда	Согласовывает планы мероприятий по устранению нарушений, обеспечивает выполнение планов, вносит предложения о привлечение к ответственности	Контролирует устранение нарушений по охране труда, согласовывает применение мер ответственности к работникам, допустившим	Рассматривает предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения

				виновных в нарушении лиц	нарушения, согласовывает предложения	
14.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Знакомится с условиями труда, уровнями профессиональных рисков, результатами СОУТ, установленными гарантиями и полагающимися компенсациями, как при вводном инструктаже	Направляет работника для ознакомления с условиями труда, уровнями профессиональных рисков, установленными гарантиями и полагающимися компенсациями. СОТ – информирует работников под роспись при вводном инструктаже и по результатам проведения мероприятий по оценке	Контролирует направление работника для ознакомления с условиями труда, уровнями профессиональных рисков, установленными гарантиями и полагающимися компенсациями	Обеспечивает соблюдение установленного порядка информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и компенсациях	Утверждает порядок и обеспечивает возможность ознакомления работников с условиями труда на рабочих местах, уровнями профессиональных рисков, предоставляемым и им гарантиями и компенсациями
15.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Получает сведения о месте нахождения документации по охране труда, изучает и регулярно интересуется о новых документах	Информирует работников подразделений о наличии документации, месте ее хранения и обеспечивает возможность ознакомления работников с ней. СОТ – контролирует актуальность документации, вносит изменения и дополнения. Ведет реестр действующих НПА по охране труда	Контролирует наличие и обеспечение доступности документов, возможность работников ознакомится с информацией	Согласовывает мероприятия по подготовке необходимой нормативной документации, согласовывает вопросы актуализации	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для мероприятий по закупке, утверждает локальные акты по охране труда в соответствии с требованиями законодательства
16.	Ознакомление работников с	Ознакомляется под роспись с	Доводит до сведения работников содержащиеся в	Доводит до сведения	Контролирует ознакомление	Обеспечивает возможность

	требованиями охраны труда	локальными актами, содержащими требования охраны труда	локальных актах учреждения требования охраны труда и действующие нормы, и правила. СОТ – знакомит работников при вводном инструктаже с требованиями охраны труда. Размещает информацию на стендах охраны труда,	начальников отделов документацию, содержащую требования охраны труда, обеспечивает доступность, разъясняет порядок исполнения	начальников отделов и работников с требованиями охраны труда	ознакомления. Контролирует порядок информирования должностных лиц учреждения с вновь принятыми актами
17.	Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда	Соблюдает требования личной гигиены, правила пользования санитарно – бытовыми помещениями, комнатами приема пищи и т.д.	Осуществляет контроль соблюдения санитарных требований на рабочих местах, информирует работников о правилах и порядках работы медпунктов, наличии аптечек. СОТ – формирует потребность в аптечках, вносит предложения об улучшении условий труда в части организации санитарно – бытового обслуживания	Участвует в организации санитарно - бытового обслуживания и медицинского обеспечения, вносит предложения по улучшению обслуживания и оптимизации	Контролирует соблюдение требований по санитарно – бытовому обеспечению работников, согласовывает потребности	Создает условия, в том числе организационные, технические и финансовые для проведения мероприятий по организации и функционированию санитарно – бытовых помещений, мед пунктов, комплектации аптечек
18.	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предупреждение производственного травматизма	Сообщает о случаях угрозы жизни или здоровью, возможных опасностях при проведении работ	Принимает меры реагирования, вносит предложения по профилактике травматизма и предупреждению аварий. СОТ – своевременно извещает руководителя учреждения об имеющихся угрозах повреждения здоровья работников на	Согласовывает мероприятия по предупреждению травматизма	Организует проведение мероприятий по и принятию предупредительных мер, выступает с предложениям и о внесении в план	Утверждает план проведения предупредительных мероприятий, контролирует выполнение, обеспечивает финансирование, утверждает отчет

			рабочих местах, вносит предложения по проведению профилактических мероприятий		мероприятий по охране труда, контролирует выполнение мероприятий	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микротравм	Своевременно сообщает о случаях ухудшения здоровья, получения травмы, заболевания. Дает пояснения по факту НС	Принимает меры реагирования по случаям травматизма, обеспечивает соблюдение установленного порядка расследования СОТ – входит в состав комиссии по расследованию НС, ведет документальной сопровождение расследования, контролирует соблюдение установленного порядка. Регистрирует микротравмы.	Участвует в расследовании несчастных случаев, контролирует соблюдение порядка расследования, полноту и достоверность сведений	Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, согласовывает результаты расследования	Обеспечивает соблюдение установленного порядка расследования и представление гарантий работникам, пострадавшим на производстве
20.	Выполнение предписаний и указаний должностных лиц органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности	Соблюдает требования охраны труда на рабочем месте, не допускает нарушений правил безопасности	Обеспечивает выполнение предписаний органов государственной власти, проводит мероприятия по устранению выявленных нарушений. СОТ – контролирует выполнение предписаний, готовит проект отчетов, информирует надзорные органы	Организует выполнение предписаний органов государственной власти, осуществляет контроль за устранением нарушений	Согласовывает отчет о выполнении предписаний органов государственн ой власти	Обеспечивает выполнение предписаний, утверждает отчет об устранении нарушений
21.	Отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения	Не приступает к выполнению работ до устранения причин	Обеспечивает отстранение работника от выполнения работ, вести учет времени отстранения, соблюдать	Проводит контроль за организацией отстранения от работы работников,	Согласовывает порядок и основания отстранения	Обеспечивает соблюдение порядка отстранения работника и

	требований охраны труда	отстранения и оформления допуска к работе	порядок информирования работника. СОТ – информирует руководителей о необходимости отстранения работников, контролирует соблюдение порядка отстранения	допустивших нарушения требований охраны труда, за соблюдением порядка уведомления	работника от работы	порядка оплаты труда отстраненного работника
22.	Разработка инструкций и программ для работников, обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Предприятии для ознакомления	Получает инструкции и правила для изучения. Знакомится с локальными актами учреждения, действующими нормами и правилами по охране труда	Разрабатывает инструкции по охране труда, участвует в разработке программ обучения. Обеспечивает наличие в подразделениях информации с требованиями охраны труда, в доступном для ознакомления месте. СОТ – разрабатывает программы обучения, оказывает методическую помощь по разработке, готовит локальные акты, контролирует сроки пересмотра инструкций и программ	Организует контроль за своевременностью ознакомления работников с требованиями охраны труда, выдачей инструкций, программ и правил	Согласовывает мероприятия по организации уголков охраны труда, классов, стендов и т.д.	Создает условия, для организации уголков охраны труда, приобретению стендов, плакатов, литературы и т.д.
23.	Представление информации надзорным органам в сфере охраны труда		СОТ – обеспечивает сохранность информации по охране труда в соответствии с установленными сроками, систематизирует сведения, готовит проекты ответов на запросы надзорных органов	Согласовывает представление информации надзорным органам в сфере охраны труда, проекты ответов на запросы	Согласовывает представление информации надзорным органам в сфере охраны труда, проекты ответов на запросы	Обеспечивает полноту и сроки представления информации и документов по запросам надзорных органов

24.	Беспрепятственный допуск должностных лиц надзорных органов для осуществления проверок по охране труда					Обеспечивает допуск должностных лиц надзорных органов в помещения и на территории учреждения. Назначает ответственных при проведении проверки

Приложение 2
к Положению «О системе управления охраной труда в Федеральном Государственном унитарном предприятии «АВИАКОМПЛЕКТ»

Показатели эффективности системы управления охраной труда и критерии их оценки

№ п/п	Оцениваемый показатель	Критерий оценки (Да – выполнено / Нет – не выполнено)
1	*2*	*3*
I. Достижение целей работодателя в области охраны труда		
1.	Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.	Не допущены случаи травмирования работников предприятия и профессиональные заболевания[3].
2.	Обеспечение подготовки работников по охране труда и наличие у работников компетентности, необходимой для безопасного выполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.	Все работники предприятия своевременно в установленном порядке по соответствующим программам прошли обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
3.	Выполнение оценки условий труда на каждом рабочем месте, и реализация необходимых мероприятнй по улучшению условий труда.	СОУТ проведена на всех рабочих местах в установленные сроки.
4.		Выполнены все мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные результатами СОУТ.
5.	Внедрение системы управления профессиональными рисками.	Проведена идентификация и оценка профессиональных рисков на всех рабочих места.
6.		Обеспечено максимально возможное устранение и снижение уровней профессиональных рисков.
II. Способность СУОТ обеспечнвать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда		
7.	Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.	Не допущены случаи производства работ с нарушениями требований охраны труда, заведомо создающими реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастного случая на производстве).
8.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны труда.	По результатам проверок надзорных органов не установлены нарушения трудового законодательства.
9.	Обеспечение обязательного социального страхования работников от	Все работники предприятия застрахованы от несчастных случаев на производстве и

[3] При допущении несчастного случая с тяжелым или смертельным исходом либо группового случая с легким исходом итоговая оценка эффективности СУОТ за рассматриваемый период не может быть выше «неудовлетворительной».

При допущении несчастного случая с легким исходом или случая профессионального заболевания итоговая оценка эффективности СУОТ за рассматриваемый период не может быть выше «удовлетворительной».

№ п/п	Оцениваемый показатель	Критерий оценки (Да – выполнено / Нет – не выполнено)
1	*2*	*3*
	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	профессиональных заболеваний, работодателем своевременно осуществляются уплата страховых взносов.
10.	Обеспечение участия работников в управлении охраной труда и в обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.	Работники участвуют в управлении охраной труда и в обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
11.	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков.	Выполнены все мероприятия по исключению или снижению уровней профессиональных рисков.
12.	Обеспечение проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.	Все работники, подлежащие прохождению обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований своевременно проведена оценка состояния их здоровья.
13.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и условиями труда.	Все работники предприятия обеспечены средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами согласно установленных норм и сроков эксплуатации.
14.	Обеспечение готовности персонала к действиям в случае возникновения аварий.	Противоаварийные тренировки выполнены в соответствии с утвержденным планом.
15.		Все подразделения обеспечены аптечками для оказания первой помощи работникам.
16.	Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Разработаны мероприятия по улучшению функционирования СУОТ.
III. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания		
17.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.	Выполнены все мероприятия по результатам расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.
IV. Реагирование на результаты контроля функционирования СУОТ		
18.	Реагирование на результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти.	Устранены все несоответствия и нарушения, установленные по результатам проверок надзорных органов.
V. Эффективность действий, намеченных по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ		
19.	Выполнение мероприятий по улучшению функционирования СУОТ, намеченных по результатам предыдущего анализа.	На всех уровнях управления в соответствии с утвержденным планом выполнены все мероприятия по улучшению функционирования СУОТ.